



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от «4» марта 2025 года № 18

г. Кострома

#### **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления ветеринарии Костромской области к совершению коррупционных правонарушений.**

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственному гражданскому служащему Костромской области в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение)

2. Заместителю начальника управления ветеринарии Костромской области организовать:

1) регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений;

2) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
3. Приказ управления ветеринарии Костромской области от 22 октября 2012 года № 38 признать утратившим силу.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Д.В. Грибов

## Приложение

Утвержден  
приказом управления ветеринарии  
Костромской области  
от «4» марта 2025 года № 18

### ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к государственному гражданскому служащему управления ветеринарии Костромской области в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

#### Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим управления ветеринарии Костромской области (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к гражданскому служащему Костромской области в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки указанных сведений, а также порядок регистрации таких уведомлений.

#### Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя (работодателя)

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), содержащее сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, подается гражданским служащим лично в произвольной письменной форме или по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящему Порядку) в приемную управления ветеринарии Костромской области на имя представителя нанимателя (работодателя) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места работы уведомление представителя нанимателя о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений производится гражданским служащим по любым доступным средствам связи, а с момента прибытия к месту работы - в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящего Порядка.

3. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, место жительства, телефон и адрес электронной почты (при наличии) лица, направившего уведомление;
- 2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- 3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
- 4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;
- 5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

#### Организация приема и регистрация уведомлений гражданских служащих

1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих осуществляется в приемной управления ветеринарии Костромской области.

2. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственному гражданскому служащему Костромской области в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) в день их поступления. Форма Журнала приведена в приложении N 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3. Журнал хранится в приемной управления ветеринарии Костромской области не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. После регистрации уведомления в Журнале гражданскому служащему выдается под роспись копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.

5. В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации направляется сотрудником приемной управления ветеринарии Костромской области гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

В случае если уведомление поступило по электронной почте, сотрудник приемной управления ветеринарии Костромской области направляет гражданскому служащему по адресу электронной почты, указанному в его уведомлении, информацию с указанием данных лица, принявшего уведомление, а также даты и времени регистрации уведомления в Журнале, при этом копия уведомления с указанием данных лица, принявшего уведомление, а также даты и времени его регистрации направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом.

6. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации не допускаются.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается всеми должностными лицами управления ветеринарии Костромской области.

### Проверка содержащихся в уведомлениях сведений

1. Уведомление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в Журнале передается на рассмотрение заместителю начальника управления ветеринарии Костромской области для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение 5 рабочих дней со дня принятия заместителем начальника управления ветеринарии Костромской области решения, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, заместителем начальника управления ветеринарии Костромской области во взаимодействии с исполнительными органами Костромской области, подразделениями аппарата администрации Костромской области, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений, изучения представленных гражданским служащим дополнительных материалов.

В случае направления гражданским служащим уведомления одновременно в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) отдел администрации Костромской области осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки по решению заместителя начальника управления ветеринарии Костромской области направляется в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале.

4. Копии уведомлений, направленных в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы), материалы проверки уведомлений хранятся в

приемной управления ветеринарии Костромской области в течение 5 лет со дня регистрации уведомлений в Журнале, после чего передаются в архив.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения  
к государственному гражданскому  
служащему управления ветеринарии Костромской области  
в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений

Начальнику управления ветеринарии  
Костромской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского  
служащего управления ветеринарии Костромской области,  
должность, место жительства, телефон)

Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Сообщаю, что: \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к представителю  
нанимателя (работодателя) управления ветеринарии Костромской области,  
государственному гражданскому служащему управления ветеринарии Костромской  
области в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие  
условия)

2. \_\_\_\_\_  
(способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе  
(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

3. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся  
государственный гражданский служащий управления ветеринарии Костромской области)

4. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
коррупционным правонарушениям)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

